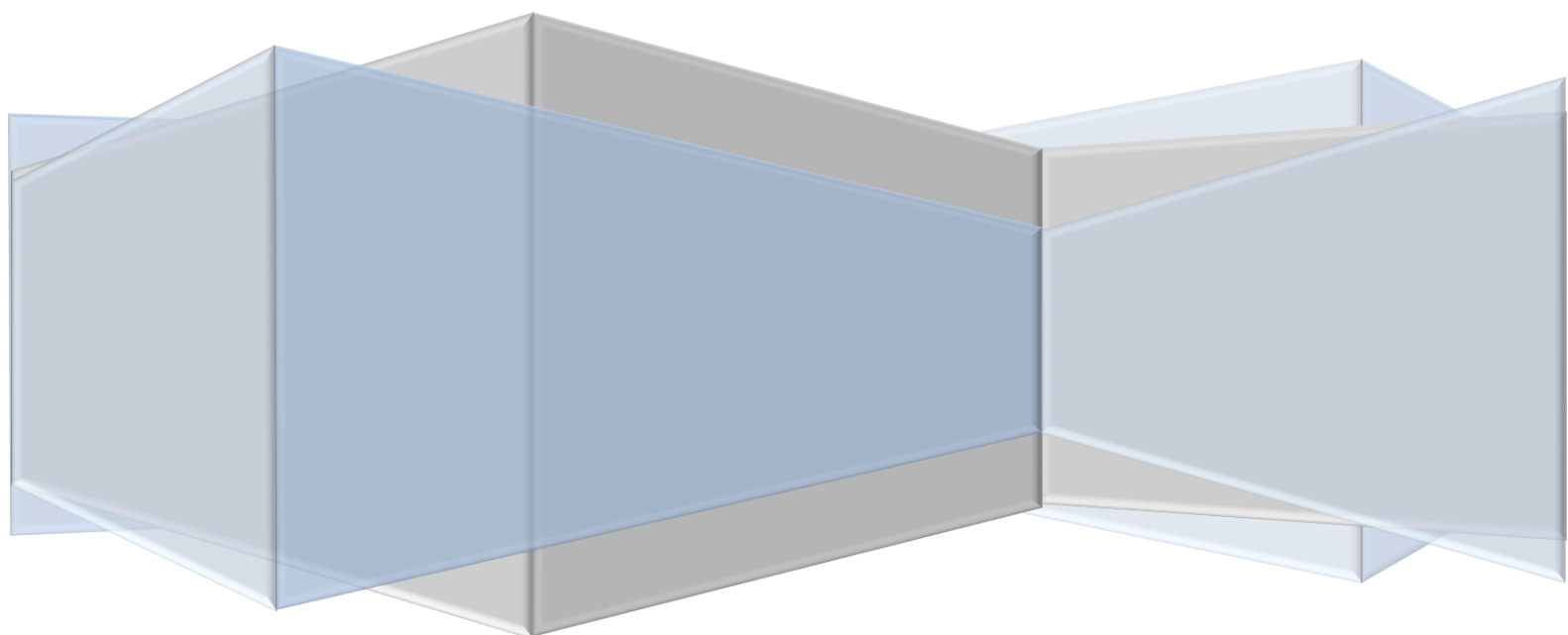




CONSULT

Dostęp do informacji publicznej

Szkolenie



SZKOLENIE

„DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ“

Rzeszów, pl. Kilińskiego 2

19.02.2016 r.

- szkolenie prowadzone przez specjalistów-praktyków z zakresu regulacji dotyczącej dostępu do informacji publicznej
- każdy z Uczestników otrzyma materiały, dotyczące szkolenia
- szkolenie przeznaczone dla pracowników urzędów administracji publicznej, organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorców chcących uzyskać dostęp do informacji publicznej
- szkolenie umożliwi zdobycie wiedzy z zakresu kwalifikacji informacji publicznej, procedury składania i rozpatrywania wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a także procedury odwoławczej i sądowoadministracyjnej
- uwzględnienie najnowszego orzecznictwa sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego
- zaświadczenia dla Uczestników
- catering

PLAN SZKOLENIA

REJESTRACJA UCZESTNIKÓW

09:45 – 10:00

CZĘŚĆ I

10:00 – 11:30

1. Wprowadzenie

- **charakterystyka regulacji związanej z dostępem do informacji publicznej**
- **podmioty uprawnione do żądania udostępnienia informacji publicznej**
- **podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznej**
- **odpowiedzialność związana z brakiem udostępnienia informacji publicznej**

Pierwsza część szkolenia zostanie poświęcona omówieniu podstawowych wiadomości dotyczących instytucji dostępu do informacji publicznej. Uczestnicy poznają wady i zalety istniejącej regulacji prawnej. Szczegółowo zostanie omówiony krąg osób, na których ciąży obowiązek udostępniania informacji publicznej. Na samym końcu prowadzący przedstawią zasady odpowiedzialności za nieudostępnienie informacji publicznej oraz podmioty, które z tego tytułu mogą ponosić odpowiedzialność administracyjną, cywilną lub karną.

2. Kwalifikacja informacji jako publicznej

- **definicja informacji publicznej**
- **przypadki trudne do zakwalifikowania jako informacja publiczna – *case study***
- **informacja publiczna przetworzona**
- **praktyka kwalifikacji informacji jako publicznej w oparciu o orzecznictwo sądów administracyjnych**

Druga część szkolenia dotyczyć będzie problematyki zdefiniowania informacji publicznej. W praktyce bowiem bardzo często mogą pojawić się wątpliwości, czy dana informacja ma charakter informacji publicznej czy też nie. Kwestia ta ma istotne znaczenie z perspektywy zarówno wnioskodawcy (dla którego oznacza to udostępnienie lub nie danej informacji) jak również dla organów administracji publicznej, na których w głównej mierze ciąży obowiązek udostępniania informacji publicznej. Prowadzący szkolenie przedstawią pogłębioną analizę orzecznictwa z zakresu udostępniania informacji publicznej, w celu lepszego zrozumienia i poznania przez Uczestników zasad kwalifikacji informacji jako publicznej.

PRZERWA KAWOWA

11:30 – 12:00

CZĘŚĆ II

12:00 – 13:30

3. Wniosek o udzielenie dostępu do informacji publicznej

- **wymogi formalne wniosku o udostępnienie informacji publicznej**
- **ćwiczenia praktyczne dotyczące sporządzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej**

Czwarta część szkolenia zostanie poświęcona na problematykę przygotowania wniosku o udostępnienie informacji publicznej. Prowadzący przedstawią wszelkie wymogi formalne, jakim powinien odpowiadać prawidłowo sporządzony wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Część czwarta zostanie podzielona na dwie części. Podczas pierwszej z nich zostaną omówione teoretyczne podstawy przygotowania wniosku. Druga, poświęcona z kolei zostanie na warsztaty praktyczne, podczas których Uczestnicy otrzymają kazusy, na podstawie których ich zadaniem będzie przygotowanie przykładowych wniosków o udzielenie informacji publicznej.

4. Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej

- **prawo odmowy udostępnienia informacji publicznej**
- **wyjątkowy charakter ograniczenia w dostępie do informacji publicznej**

Piąta część szkolenia zostanie poświęcona ograniczeniom związanym z dostępem do informacji publicznej. Prowadzący szkolenie omówią sytuacje w których informacja publiczna nie podlega udostępnieniu, uwzględniając w szczególności zasadę zawężającego rozumienia przypadków, w których może dojść do ograniczenia dostępu do informacji publicznej. Uczestnicy otrzymają również wskazówki dotyczące ograniczenia dostępu do informacji publicznej, aby odmowa nie prowadziła do powstania konfliktu pomiędzy wnioskodawcą o podmiotem, od którego żąda się udostępnienia informacji.

PRZERWA OBIADOWA

13:30 – 14:30

CZĘŚĆ III

14:30 – 16:00

5. Dostęp do informacji publicznej

- **nieodpłatność udostępniania informacji publicznej - wyjątki**
- **termin na udostępnienie informacji publicznej**
- **formy załatwienia wniosku o udzielenie dostępu do informacji publicznej**
- **Biuletyn Informacji Publicznej**
- **ćwiczenia praktyczne związane ze sporządzaniem rozstrzygnięć kończących postępowanie o udostępnienie informacji publicznej**

Piąta część szkolenia poświęcona zostanie omówieniu procedury udostępniania informacji publicznej. Uczestnicy zostaną zaznajomieni z zasadami, które rządzą procedurą udostępniania informacji publicznej. Szczególna uwaga zostanie skupiona na formach załatwienia wniosku, w szczególności na decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej, umorzeniu postępowania oraz powiadomienia wnioskodawcy o braku podstaw do udostępnienia żądanych danych. W dalszej kolejności omówiona zostanie także rola Biuletynu Informacji Publicznej oraz zasady, jakie rządzą udostępnianiem informacji za pomocą tego medium. Uczestnicy szkolenia otrzymają na końcu materiały ćwiczeniowe na podstawie których będą mieli za zadanie rozstrzygnąć w jaki sposób dany wniosek powinien zostać rozstrzygnięty oraz przygotować odpowiedni dokument kończący postępowanie w sprawie.

6. Postępowanie w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej

- **odwołanie od decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy**
- **skarga do sądu administracyjnego na decyzję odmawiającą udostępnienia informacji publicznej**
- **skarga do sądu administracyjnego na bezczynność organu administracyjnego**
- **ćwiczenia praktyczne związane ze sporządzaniem skarg**

Szósta część szkolenia dotyczyć będzie postępowania w przypadku uzyskania odmowy udostępnienia informacji publicznej. W pierwszej kolejności omówiona zostanie ścieżka administracyjna odwołania od decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej. Wskazane zostaną wymogi formalne oraz zasady wszczynania postępowania odwoławczego. W następnej kolejności przedmiotem szkolenia będzie skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Prowadzący wyjaśnią wszelkie wątpliwości związane z procedurą składania i rozpatrywania skargi. Dodatkowo, omówiony zostanie przypadek skargi na bezczynność organu administracyjnego. Na zakończenie Uczestnicy na podstawie materiałów będą przygotowywali przykładową skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Koszt szkolenia

400,00 zł / os + VAT

(trzysta pięćdziesiąt złotych) / osoba + VAT

Realizacja szkolenia uzależniona od aplikacji min. 5 osób.

KONTAKT

CONSULT

Kilińskiego Business Park
pl. Kilińskiego 2 (I piętro)
35-005 Rzeszów

e-mail: info@consult.com.pl

www.consult.com.pl

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie udostępniane są nieodpłatnie . Dokument nie ma charakteru reklamowego i służy wyłącznie celom informacyjnym. Żadna informacja zawarta w dokumencie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Treści zawarte w niniejszym dokumencie są chronione prawem autorskim. Ich powielanie, wykorzystywanie lub użytkowanie w inny sposób jest zabronione.